選手データの提出について

大会当番校 北海道千歳高等学校

1 北海道千歳高等学校ホームページのトップページにある「**高体連バドミントン大会様式**」という 項目をクリックし、エクセルデータファイル「**高体連申込データ2025. xlsx**」をダウンロードした上、 次の要領でデータ入力を行い提出してください。北海道千歳高等学校ホームページのアドレスは下 記になります。

http://www.chitose.hokkaido-c.ed.jp/

※4月17日(木)からこのHPに「高体連申込データ2025.xlsx」以外にも大会要項と「選手データの提出 について」(このプリントのデータ)を掲載します。

- 2 「選手データ」は大会の「参加申込書」と同じ様式です。次のように作成してください。ただし、 「選手データ」には、選手の生年月日を記入しないでください。また、10名以上の選手登録の場合、 参加選手名簿の行の追加は行わず、男女別の10名以上タブに入力し、作成してください。
- ① ダウンロードした「高体連申込データ2025. x1sx」のファイルを開いてください。
- ② 男子もしくは女子のシートを選んでください。
- ③ 学校番号を入力してください。自動的に学校名・所在地・電話番号が記載されます。 間違いがあれば、男子、女子のシートの下の住所一覧(ピンク部分)を訂正してください。
- ④ 監督・コーチ・マネージャーの欄に入力してください。**姓と名の間に全角空白スペースを一つ** 入れてください。
- ⑤ 選手名を入力してください。フリガナは姓と名の間に全角空白スペースを一つ入れてください。
- ⑥ 「選手データ」を電子メールで送る場合、選手の生年月日は空欄のままにしてください。
 ⑦ 団体・個人戦複・個人戦単を入力してください。それぞれ、該当する欄をクリックすると、入力 ボタンが右に出ます。入力ボタンを押すと入力する内容が出てきますので、いずれかを選択して クリックしてください。間違って入力した場合はDeleteを押してください。
- ⑧ 「選手データ」では、参加承諾書の欄に記入する必要はありません。
- ⑨ 参加料・シャトルコック数は、選手データが正しく入力されていれば、自動的に記載されます。
- 3 「選手データ」を作成したら、ファイル名は
 男子「<u>学校番号 〇〇高校 男子 高体連申込データ2024.xlsx</u>」
 女子「<u>学校番号 〇〇高校 女子 高体連申込データ2024.xlsx</u>」で保存してください。
- (例) 「<u>32</u> 千歳高校 男子 高体連申込データ2025.x1sx」必ず男女別に作成してください。
 ※「高体連申込データ2025.x1sx」というファイル名のままメールで送付されますと、先着している他校のデータを消してしまう場合もありますのでご注意願います。
- 4 上記によって作成した「選手データ」を電子メールで添付ファイルとして千歳高等学校バドミントン大会事務局(下記メールアドレス)まで送信してください。メールタイトルはファイル名と同じにしてください。

chitose-z0@hokkaido-c.ed.jp

また、電子データを訂正して再送付する場合は、ファイル名を「学校番号 学校名 男子(訂正) 高体連2025. x1sx」に変えてください。

> ホームページに様式をアップするのは、4月17日(木)の予定です。 「電子データ」の申込み締切り期日は、**令和7年5月7日(水)必着**です。

◎5月7日(水)は、ゴールデンウィーク明けの初日になります。余裕をもって送付してください。 ◎今年度より、公印と生年月日が記入された「参加申込書」は、5月15日の監督主将会議の時にご持 参いただきます。ダウンロードした様式を使用して、「参加申込書」を作成することもできます。 (男子、女子、男子白紙、女子白紙のシートが利用可能)。「参加申込書」は、様式さえ正しけれ ば、手書きのものでも、印刷されたものでもかまいません。