

別記第5号様式（第14条、第15条関係）

（北海道収入証紙貼付欄）

- ・この欄にちょう付しきれないときは、裏面に貼ってください。
- ・印鑑での消印は必要ありません。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道千歳高等学校長 様

申請者 氏名 ^{ふりがな}（自署） _____（旧姓） _____
生年月日 昭和・平成 ____年 ____月 ____日 性別 男・女
住所 〒 _____

連絡先・電話番号 _____

課程 全日制 ・ 定時制

学科 普通科 ・ 国際流通科 ・ 国際教養科 （商業科）

昭和・平成・令和 ____年 ____月 卒業 ・ 退学

最終学年担任氏名 _____ 組 _____

上記代理人 氏名 _____

住所 〒 _____

連絡先・電話番号 _____

申請者との関係 _____

私は、次の理由により手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由 _____

2 交付を必要とする証明書

- | | |
|-------------|----------------|
| (1)卒業証明書（通） | (4)単位修得証明書（通） |
| (2)修了証明書（通） | (5)調査書（通） |
| (3)成績証明書（通） | (6)その他（証明書）（通） |

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

- (1)地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2)生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3)前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

※ 学校使用欄

- 窓口 郵送
本人 代理人 ※ 確認書類 運転免許証 保険証 その他（ ）