

1年生 ああ担いて往かん

●挨拶・返事 ●言葉遣い ●身だしなみ ●笑顔 ●感謝 文責 大森 朗輝

入学早々の休校で、生活の面とか学習の面とか不安や悩みもあるかと思います。折角名前を覚えたクラスメイトとも会うことができず寂しい思いをしていることでしょう。この異常な事態に対して、一人の大人として対応し、感染拡大を防ぎましょう。

休業中の課題が、本校HPに掲載されています。(時間割形式と範囲形式)

商業の科目について以下にまとめてみました。**普通教科の科目と商業の科目はどちらも重要です。普通教科で苦手科目がある人は克服のチャンスと考えてください。**商業の科目においては、高校の授業で基礎の部分をまだ教えきれていない部分がありますので、予習の気持ちで取り組みましょう。休業開けに理解が難しかったところを中心に組み込んでいきます。HPに掲載された時間割形式を参考に、計画を立てて学習も行っていきましょう。

電卓のキータッチは毎日の練習で身につけますので、この期間をチャンスととらえましょう

「電卓練習」と、「ビジネス計算の予習(問題集P1~P5)」 コツコツと毎日継続しましょう

ビ
ジ
ネ
ス
基
礎

①電卓練習をすること

5月連休明けにテストを行います。内容は30分間、乗算・除算・見取り算です。合格点は45点以上です。不合格の場合は、放課後補習の対象となります。

※通貨記号や数字、カンマや小数点を丁寧に記入しましょう。

※キータッチを覚えること。

※慣れてきたら25分計測し点数を出してみましょう。(目標:40点)(目標:50点)

②ビジネス計算を自ら学習しておくこと。

珠算電卓実務検定 模擬問題集2級を使用しP1~P5まで取り組みましょう。理解が難しくてもかまいません。授業再開後、全員で取り組みますので安心してください。

臨時休業後にテストを実施(普通計算)

教科書(P10~P35)を読み、問題集(P4~P17)に取り組む

簿
記

①授業範囲に該当する問題を行うこと。(解答で確認してかまわないが丸写しはしないこと)

②教科書と問題集を利用して自ら学習をしておくこと。

※単元「仕訳」は簿記の中心です。ここを理解すればおおよそ内容の半分近くを理解できると思いますので頑張って取り組みましょう。理解が難しくてもかまいません。授業再開後、全員で取り組みますので安心してください。

※(1週目)勘定科目を覚えること

※(2週目)貸借対照表と損益計算書を覚えること

※(連休中)取引関係を覚えること

臨時休業後に問題集を提出する

ビジネス文書検定問題集を、ノートにまとめる(P90~94)

情
報
処
理

①ビジネス文書実務検定の問題集を使用して重要語句をノートにまとめる

②パソコン等を使用する環境があればキータッチのトレーニングをすることが望ましいが、この期間は電卓のキータッチのトレーニングに時間を割きましょう。

情報処理の実習(実技)に関しては授業再開後に全員で取り組みますので安心してください。

※常時本校HPを確認し学習課題のチェックや連絡事項の収集もこの科目の実習とします

臨時休業後にノートを提出する